

HOMESCHOOLING LEITLINIEN

30.12.2020

I) GRUNDSÄTZLICHES

Kommunikationsplattformen:

- *Sämtliche Informationen zu Lerninhalten, Arbeitsplänen oder digitalem Unterricht erfolgen über Moodle, BigBlueButton, Telefon oder E-Mail*
- *Elternnachricht.de, Telefon und E-Mail sind das Kontaktmedium erster Wahl zwischen Elternhaus und Schule*

Inhalte des Homeschooling:

- *Inhalte der einzelnen Fächer sind als Wiederholung, Vertiefung oder als neue Erarbeitung angedacht*
- *Auf Druckaufträge für Schüler*innen sollte verzichtet werden; vorrangig sind die eingeführten Schulbücher und Arbeitshefte zu verwenden*
- *Die AntonApp und Antolin kann flächendeckend eingesetzt werden*
- *Die Moodle-Seite des PL kann als Austauschbörse zur Gestaltung von Unterrichtseinheiten im Homeschooling genutzt werden*
- *Unterrichtsinhalte für das 2. HJ müssen entsprechend der Gegebenheiten angepasst werden*

Transparenz in den Aufgabenstellungen:

- *Angabe der Inhalte und Kompetenzen, benennen des Umfangs, klare Zeitangaben/Zeitdauer, Hilfen, Differenzierungen:*

Rückmeldung und Testung:

- *Regelmäßige wöchentliche Rückmeldung - gruppenbezogen, klassenbezogen individuell - zu Ergebnissen und Lernständen ist notwendig*
- *Klassenarbeiten und Tests sind grundsätzlich in digitaler Form möglich.*
- *Arbeitsergebnisse können grundsätzlich benotet werden*
- *Für Schüler*innen besteht Schulpflicht, für Lehrer*innen grundsätzlich digitale Präsenzpflicht*
- *Der Stundenplan dient als Referenzrahmen für die Strukturierung des Fernunterrichts*

Altersgerechte Strukturierung des Lernens:

- *Regelmäßige virtuelle Verabredungen*
- *Elternhinweise/Empfehlungen; möglicherweise in allen Sprachen*
- *Individuelle Gespräche zwischen Eltern und Lehrkräften ermöglichen*
- *Bereitstellen von Tages-, Wochen- oder Projektplänen zur Strukturierung des Tages*

- Beispielaufgaben, die eine klare Struktur vorgeben
- Aufgabenstellungen, die wenig Unterstützung erfordern, weil sie sprachlich angemessen und sehr genau formuliert sind

II) ROLLENZUSCHREIBUNGEN

Schüler*innen

- + Sie bereiten sich auf den Onlineunterricht vor und kümmern sich um einen geordneten Arbeitsplatz mit den benötigten Materialien.
- + Die gestellten Aufgaben werden in Absprache mit der Lehrkraft organisiert und mögliche Abgabetermine können bestimmt werden.
- + Sie sollen die Zeitfenster des Stundenplans als Orientierung ihres Lernens nutzen.

Lehrkräfte

- + Sie erteilen Aufgaben, die von den Kindern selbstständig bearbeitet werden können.
- + Sie stehen für Fragen als Unterstützung in den im Stundenplan ausgewiesenen Fachstunden zur Verfügung bzw. sie legt ihre Sprechzeiten in entsprechende Unterrichtsstunden.
- + Sie erteilen Rückmeldungen an die Schüler*innen.
- + Sie melden sich zeitnah bei Fragen von Eltern zurück.

Alles geschieht unter Berücksichtigung von I).

Eltern

- + Sie rufen regelmäßig die E-Mails auf Elternnachricht.de ab.
- + Sie melden bei Krankheit wie üblich ihr Kind bis 7.55 Uhr über das Sekretariat krank.
- + Sie ermuntern das Kind, sich bei Problemen an die Lehrkraft zu wenden.
- + Sie kontaktieren bei Fragen - inhaltlicher oder technischer Art - direkt die Tutor*innen oder Fachlehrer*innen; die E-Mail- Adressen sind auf der Homepage zu finden.
- + Sie sorgen dafür, dass das Kind bestmöglich einen Zugang zu einem digitalen Endgerät hat.
- + Sie sorgen dafür, dass das Kind pünktlich mit allen nötigen Materialien beginnen kann.

III) ORGANISATION DES SCHULTAGES nach dem regulären Stundenplan

Bis 7.55h:

- + Krankmeldung über das Sekretariat.
- + Der Unterricht findet täglich ab 7.55 - 3.05h in SEK. I bzw. bis 16.30h in SEK. II verbindlich für alle statt! Angesetzte digitale Termine sind deshalb wahrzunehmen.

Ab 7.55h:

- + Die Schüler*innen bearbeiten ihre Aufgaben selbständig und nehmen ggfs. an Videokonferenzen teil.
- + Die Lehrkraft ist für die Schüler*innen in ihren Fachstunden nach entsprechender Absprache mit den Lernenden über Telefon/online/BBB/Moodle-Forum erreichbar.

IV) (NOT-)BETREUUNG IN DER SCHULE

- + Betreuung von 7.55-13.05h für Schüler*innen von Jahrgang 5-7.
- + Nutzung von PC-Räumen und der Bibliothek möglich.
- + Eltern melden ihr Kind am Vortrag über Doodle für den Folgetag an.
- + Aktive Empfehlung durch die Tutor*innen möglich.

IV) NACHWEIS DER LERNINHALTE, KOMPETENZEN UND DER LERNZEIT

SCHÜLER*IN

- + + Dokumentation der Lerninhalte, Kompetenzen oder der Lernzeit über Tages- und Wochenpläne oder über Lernbegleiter möglich.